

1 OGGETTO

Le presenti Condizioni Generali hanno lo scopo di definire le condizioni di legge relative alla fornitura del Servizio Quicksign QES ONBOARD ID® (di seguito "il Servizio") che consente all'Utente di apporre la firma elettronica qualificata su documenti elettronici proposti da Banca PSA Italia S.p.A., capitale sociale € 140.309.000, con sede in Milano, Via Gallarate n° 199, C.F. e P.IVA n. 08822460963 - REA CCIAA MI 2051158 ("BANCA PSA"). Le firme elettroniche qualificate emesse attraverso il Servizio hanno lo stesso valore legale delle firme autografe.

BANCA PSA ha affidato a QUICKSIGN - con sede in 14 avenue de l'Opéra, 75001 Parigi, P.IVA n. FR00450439963 ("QUICKSIGN") - la fornitura del Servizio. Per la fornitura dei Servizi QUICKSIGN si avvale di DOCUSIGN France's - 9 - 15 rue Maurice Mallet 92 130 Issy-Les-Moulineaux France, IVA n. FR7181261150 ("DOCUSIGN France") - servizi tecnici certificati per il rilascio di certificati di firma una tantum e la gestione del loro ciclo di vita.

DOCUSIGN è un fornitore di servizi fiduciari qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 (eIDAS Regulation) e riportato nella lista di fiducia francese.

I certificati rilasciati da DOCUSIGN e consegnati attraverso il Servizio sono certificati qualificati dell'Unione Europea ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (eIDAS Regulation) e di ETSI EN 319 411-2 rilasciati al pubblico e richiedono l'uso di un Dispositivo di Creazione di Firma Elettronica (SSCD - Secure Signature Creation Device).

Le procedure e i mezzi tecnici di QUICKSIGN e DOCUSIGN France sono certificati conformi ai requisiti della norma ETSI EN 319 411-2 per il QCP (Quality Control Program) con SSCD che disciplina l'emissione e la gestione dei certificati qualificati.

BANCA PSA ha affidato a FDM Business Services s.r.l. a socio unico, società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Corvallis Holding S.p.A. con sede in via dei Valtorta, 47 20127, Milano ("PRESTATORE DI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE") per la conservazione e l'archiviazione dei File di Prova.

Le presenti Condizioni Generali si applicano tra QUICKSIGN e l'Utente. L'Utente ha un rapporto contrattuale con BANCA PSA e può utilizzare il Servizio solo per firmare con la firma elettronica qualificata i documenti elettronici proposti da BANCA PSA.

2 DEFINIZIONI

Ente Delegato di BANCA PSA: l'ente, contrattualmente legato a BANCA PSA, che può essere delegato da BANCA PSA a promuovere e vendere, per conto di BANCA PSA, i prodotti finanziari e/o assicurativi di BANCA PSA e in relazione ai quali l'Utente, tramite il Servizio, dovrà apporre la firma elettronica qualificata sui relativi documenti elettronici proposti da BANCA PSA.

Certificato: un attestato elettronico che collega i dati di convalida della firma elettronica a una determinata identità dell'Utente. I Certificati rilasciati attraverso il Servizio possono essere utilizzati una sola volta.

Politica dei Certificati: l'insieme delle regole individuate da un OID (Object Identifier) e pubblicate dall'Autorità di Certificazione, che descrivono le caratteristiche generali dei Certificati da essa rilasciati. Una Politica di Certificazione descrive gli obblighi e le responsabilità di tutte le entità e componenti coinvolte nel ciclo di vita complessivo di un Certificato.

La Politica del Certificato utilizzata alla data della firma delle presenti Condizioni Generali è identificata dal 1.3.6.1.4.1.22234.2.14.3.31 (ai sensi dell'Autorità di Certificazione (CA) "DocuSign Premium Cloud Signing CA - S11 ") integrata con la Politica di Registrazione.

La versione applicabile della Politica del Certificato è quella in vigore il giorno dell'inizializzazione del Servizio. È consultabile sul sito dell'Autorità di Certificazione <https://www.docusign.fr/societe/politiques-de-certifications> e sul sito di BANCA PSA <https://www.bancapsaitalia.it/bpi.html> nella sezione "Trasparenza".

Autorità di Certificazione (CA – Certification Authority): l'ente che rilascia i Certificati e gestisce il ciclo di vita del Certificato (emissione, rinnovo, revoca) su richiesta dell'Autorità di Registrazione, in conformità alle regole e alle pratiche definite nella Politica dei Certificati applicabile. Nel contesto delle presenti Condizioni Generali, la CA è DOCUSIGN France.

Certificate Revocation List (CRL – Certificate Revocation List): un elenco di certificati che sono stati revocati dalla CA prima della data di scadenza prevista e che non dovrebbero più essere considerati attendibili.

Protocollo di consenso: indica la procedura secondo la quale DOCUSIGN France raccoglie il consenso dell'Utente per:

- Ricevere un certificato che conferma la sua identità
- Accettare di firmare i documenti elettronici tramite i Servizi.

Leggi sulla protezione dei dati: si intende il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e qualsiasi altra legge nazionale di attuazione, regolamento e decisione dell'autorità di controllo competente applicabile alle parti;

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali legali, relative all'utilizzo del Servizio. Le presenti Condizioni Generali sono incluse nei documenti elettronici che devono essere firmati dall'Utente.

Chiave privata: una chiave matematica segreta e unica, contenuta all'interno di un dispositivo sicuro per la creazione di firme ospitato e gestito dalla CA e attivato a distanza dall'Utente per firmare i documenti elettronici.

File di Prova: un file generato, firmato e datato da DOCUSIGN France che contiene tutte le informazioni e i registri tecnici relativi all'autenticazione dell'Utente e al processo di firma dei documenti elettronici. Ai documenti elettronici firmati è associato un file di prova dedicato, allo scopo di provare la validità della firma elettronica in caso di procedimento giudiziario.

Chiave pubblica: indica una chiave matematica che viene resa pubblica e che viene utilizzata quando si implementa un protocollo crittografico per verificare la firma elettronica apposta su un documento elettronico.

Fornitore di servizi fiduciari qualificato: indica un Fornitore di servizi fiduciari che fornisce uno o più servizi fiduciari qualificati e a cui l'organismo di vigilanza concede lo status qualificato.

Autorità di Registrazione (RA - Registration Authority): l'entità che ha un rapporto contrattuale con la CA, la quale agendo su delega della CA, autentica l'Utente e trasmette le richieste di Certificato alla CA. Nel contesto del presente documento la RA è QUICKSIGN.

Funzionario della Registrazione: persona contrattualmente o gerarchicamente collegata a BANCA PSA o persona contrattualmente o gerarchicamente collegata all'Ente Delegato di BANCA PSA, che è responsabile dell'identificazione degli Utenti che sono fisicamente presenti e della raccolta dei dati relativi all'identità e delle informazioni di contatto del Sottoscrittore.

Politica di Registrazione (RP - Registration Policy): l'insieme delle regole pubblicate dalla RA che descrivono gli obblighi e le responsabilità di tutti gli enti e componenti coinvolti nel processo di registrazione.

La versione applicabile della RP è quella in vigore il giorno dell'inizializzazione del Servizio. È consultabile sul sito della Autorità di Registrazione: <http://www.quicksign.com/en/> e sul sito della BANCA PSA <https://www.bancapsaitalia.it/bpi.html> nella sezione "Trasparenza".

Utente: la persona fisica per la quale BANCA PSA crea i documenti elettronici e che utilizza il Servizio per la firma elettronica di tali documenti elettronici. L'Utente è in rapporto contrattuale con Banca PSA e può utilizzare il Servizio solo per la firma di documenti elettronici proposti da BANCA PSA.

Fornitore di servizi fiduciari: indica una persona fisica o giuridica che fornisce uno o più servizi fiduciari in qualità di fornitore di servizi fiduciari qualificato o non qualificato.

3 PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI TRAMITE IL SERVIZIO

L'Utente è informato e accetta espressamente che per apporre la propria firma elettronica sui documenti elettronici proposti da BANCA PSA, BANCA PSA utilizza i servizi di registrazione offerti da QUICKSIGN.

In questo senso:

- l'identità dell'Utente fisicamente presente è verificata dal Funzionario della Registrazione a fronte di un documento d'identità riconosciuto a livello nazionale. Il Funzionario della Registrazione raccoglie i dati relativi all'identità e le informazioni di contatto dell'Utente (nome, cognome, numero di telefono cellulare, indirizzo e-mail, data di nascita, luogo di nascita, qualsiasi altra prova di identità);
- l'Utente si è autenticato nel sistema di BANCA PSA utilizzando i mezzi di autenticazione forniti da BANCA PSA, se del caso;
- BANCA PSA crea uno o più documenti elettronici che devono essere firmati dall'Utente;
- BANCA PSA trasmette a QUICKSIGN l'identità e le informazioni di contatto dell'Utente, i documenti elettronici e tutte le informazioni richieste;

- QUICKSIGN trasmette a DOCUSIGN France l'identità e le informazioni di contatto dell'Utente, i documenti elettronici e tutte le informazioni richieste da inserire nel Certificato e nel File di Prova;
 - una Chiave privata di firma viene assegnata in modo univoco all'Utente per la durata della firma dei documenti elettronici. La Chiave privata viene generata, memorizzata e distrutta in modo sicuro dopo l'operazione e non può essere utilizzata per nessun'altra operazione che non sia la firma dei documenti elettronici da parte dell'Utente.
 - l'attivazione della Chiave Privata per la firma dei documenti elettronici è tenuta sotto il controllo esclusivo dell'Utente mediante la verifica di un codice univoco, generato e inviato via SMS da DOCUSIGN France al numero di cellulare associato all'Utente durante la verifica dell'identità effettuata dal Funzionario della Registrazione.
 - un Certificato qualificato viene assegnato all'Utente come mezzo per verificare che sia l'effettivo firmatario dei documenti elettronici.
 - l'accettazione del Certificato si perfeziona quando l'Utente spunta la casella per accettare che tutte le informazioni fornite dall'Utente possano essere utilizzate nel Certificato.
 - l'Utente è tenuto a confermare la sua identità e i suoi dati di contatto e ad accettare o rifiutare di firmare i documenti elettronici inserendo il codice SMS inviato da DOCUSIGN France.
 - DOCUSIGN France raccoglie la firma dell'Utente sui documenti elettronici.
 - Una volta completata con successo la procedura di firma, i documenti elettronici vengono messi a disposizione dell'Utente da BANCA PSA.
 - DOCUSIGN France genera un File di Prova associato all'operazione di firma dei documenti elettronici.
 - QUICKSIGN, dopo aver ricevuto un File di Prova da DOCUSIGN France, lo trasmette a BANCA PSA e poi quest'ultima lo trasmette al PRESTATORE DI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE.
 - Il PRESTATORE DI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE incaricato da BANCA PSA archivia il File di Prova per una durata di almeno 20 anni dal ricevimento del Certificato. I registri delle domande sono conservati per una durata di almeno sette (7) anni - in conformità con i requisiti normativi che impongono un minimo di sette (7) anni dopo la scadenza del certificato.
- Il File di Prova contiene:
- o La versione dei documenti elettronici presentati all'Utente prima della firma;
 - o La versione firmata dei documenti elettronici;
 - o L'ora e la data dell'operazione;
 - o Il Protocollo di Consenso firmato dall'Utente e la domanda di DOCUSIGN France;
 - o Informazioni di registrazione utilizzate per identificare e autenticare l'Utente
 - o I registri tecnici associati all'operazione.
- In tutti i casi, QUICKSIGN raccomanda di tenere conto di eventuali limitazioni all'uso del Certificato e di altre precauzioni prescritte per garantire il corretto funzionamento del sistema di emissione del Certificato.
 - L'Utente deve utilizzare la chiave privata del soggetto solo per funzioni crittografiche all'interno del dispositivo crittografico sicuro.

4 PUBBLICAZIONE DEL CERTIFICATO

Il Certificato è contenuto nei documenti elettronici firmati e nel File di Prova associato ai documenti elettronici. Il Certificato non è pubblicato da QUICKSIGN o DOCUSIGN France.

5 PERIODO DI VALIDITÀ DEL CERTIFICATO

I Certificati sono validi per un massimo di 10 giorni. Tale periodo decorre dalla data di rilascio del Certificato. Alla scadenza del periodo di validità del presente Certificato, le firme elettroniche dei documenti PDF possono essere verificate con Adobe Acrobat Reader (scaricabile al link <https://get.adobe.com/reader/>) al fine di verificare che alla data della firma il documento sia stato firmato elettronicamente da un Certificato valido rilasciato da DOCUSIGN France.

6 CONDIZIONI DI REVOCA DEL CERTIFICATO

In caso di revoca, QUICKSIGN raccomanda di verificare le informazioni sullo stato attuale dello stato di revoca del Certificato attraverso gli appositi strumenti (validità, sospensione o revoca). Il servizio di revoca è disponibile dalle 9.00 alle 18.00, ora francese, durante i giorni lavorativi.

6.1 REVOCA SU INIZIATIVA DELL'UTENTE O DI BANCA PSA

L'Utente e BANCA PSA avranno cinque (5) giorni al massimo dopo l'emissione del Certificato per presentare una richiesta di revoca a QUICKSIGN.

Le richieste di revoca devono essere inviate al seguente indirizzo e-mail: certificate-revocation@quicksign.com

L'Utente e BANCA PSA possono presentare una richiesta di revoca nei seguenti casi:

- Le informazioni del Certificato sono compilate in modo errato;
- il Certificato corrispondente alla chiave privata è stato smarrito o compromesso o si sospetta che lo sia;

- BANCA PSA o il Funzionario della Registrazione non hanno rispettato i loro obblighi e le regole di sicurezza descritte nella Politica dei certificati e nella Politica di registrazione.
- il documento d'identità valido richiesto per completare un'operazione a distanza (nel caso in cui il documento d'identità che è stato utilizzato per la convalida iniziale dell'identità della persona fisicamente presente non sia valido) è stato controllato e non è valido.

Esso contiene tutte le seguenti informazioni:

- Nome e cognome dell'Utente;
- Data di rilascio del Certificato;
- Numero di riferimento del file;
- Motivo della richiesta di revoca (vedi elenco sopra);
- L'indicazione che uno qualsiasi dei dati di registrazione è compromesso, e, se tali dati compromessi sono il numero di cellulare, l'indicazione del nuovo numero di cellulare al quale l'Utente può essere contattato.

Il Certificato è revocato entro ventiquattro (24) ore dalla data di verifica della richiesta. L'Utente sarà informato della revoca del Certificato da parte di QUICKSIGN.

6.2 REVOCA SU INIZIATIVA DI DOCUSIGN FRANCE

Il Certificato è revocato immediatamente da DOCUSIGN France nei seguenti casi:

- La CA è revocata;
- L'Utente, BANCA PSA, il Funzionario della Registrazione o QUICKSIGN non hanno rispettato i loro obblighi e le regole di sicurezza definite nella Politica del Certificato;
- Il Certificato corrispondente alla Chiave privata è stato o si sospetta sia andato perso o sia stato compromesso;
- Qualsiasi altro motivo indicato da DOCUSIGN France.

L'Utente interessato sarà informato della revoca del Certificato da parte di DOCUSIGN France.

6.3 REVOCA SU INIZIATIVA DI QUICKSIGN

Il Certificato sarà revocato immediatamente da QUICKSIGN nei seguenti casi:

- Informazioni sul Certificato compilate in modo errato;
- Il certificato corrispondente alla Chiave privata è stato o si sospetta sia andato perso o sia stato compromesso;
- BANCA PSA o il Funzionario della Registrazione non hanno rispettato i loro obblighi e le regole di sicurezza descritte nella Politica dei certificati e nella Politica di registrazione.

L'Utente interessato sarà informato della revoca del Certificato da parte di QUICKSIGN.

6.4 DISPONIBILITÀ DI INFORMAZIONI SULLA REVOCA

Le informazioni sulla revoca saranno sempre disponibili presso la CA che pubblica un CRL. In caso di cessazione della CA o di interruzione del servizio con tale CA o anche in caso di chiave CA compromessa, viene generata e archiviata un'ultima CRL presso DocuSign France. Quest'ultima CRL è pubblicata sul sito web di DocuSign France fino alla scadenza del TSP e sull'URL di distribuzione CRL contenuto nel certificato fino alla scadenza dell'ultimo certificato rilasciato dalla CA.

7 DATA DI EFFICACIA E DURATA

Le presenti Condizioni Generali diventano efficaci nei confronti dell'Utente alla data in cui vengono sottoscritte dallo stesso, in coincidenza con la data di richiesta del Certificato.

Le presenti Condizioni Generali si applicano per lo stesso periodo del ciclo di vita del Certificato rilasciato all'Utente e cessano alla data di scadenza della validità di tale Certificato.

8 OBBLIGHI DELL'UTENTE

Accettando di utilizzare il Servizio, l'Utente si impegna a rispettare le disposizioni delle presenti Condizioni Generali e a:

- fornire al Funzionario della Registrazione informazioni accurate e autentiche.
- proteggere la sicurezza e la riservatezza della password ricevuta via SMS utilizzata per firmare i documenti elettronici tramite il Servizio. Tale password è temporanea e l'SMS contenente tale password sarà distrutto dall'Utente a seguito dell'operazione di firma elettronica.
- proteggere la sicurezza e la riservatezza dei mezzi di autenticazione forniti da BANCA PSA utilizzati per autenticarsi nel sistema di BANCA PSA, se del caso.
- verificare il contenuto del Certificato e segnalare a BANCA PSA, all'Entità Delegata di BANCA PSA e al Funzionario della Registrazione se il Certificato è compilato in modo non corretto.
- Utilizzare il Certificato e la relativa Chiave Privata solo per firmare i documenti elettronici proposti da BANCA PSA.
- verificare l'autenticità e l'esattezza delle informazioni da inserire nel Certificato presentate durante il protocollo di consenso.
- richiedere tempestivamente la revoca del certificato a QUICKSIGN quando necessario

- informare tempestivamente BANCA PSA, l'Ente Delegato di BANCA PSA e il Funzionario della Registrazione di eventuali modifiche alle informazioni da inserire nel Certificato e/o nei documenti elettronici.
- informare tempestivamente BANCA PSA, l'Ente Delegato di BANCA PSA e il Funzionario della Registrazione di qualsiasi modifica ai mezzi di autenticazione utilizzati per ricevere la password (come il numero di telefono cellulare), l'identità e le informazioni di contatto, nonché i documenti di supporto utilizzati per la registrazione da BANCA PSA, dall'Ente Delegato di BANCA PSA e dal Funzionario della Registrazione.

9 COSTO DEL SERVIZIO

QUICKSIGN fornisce il servizio gratuitamente all'Utente e riceve il pagamento da BANCA PSA.

Eventuali costi per il collegamento ad Internet dei dati necessari per l'utilizzo del Servizio sono a carico di BANCA PSA o dell'ente a cui appartiene il Funzionario della Registrazione.

10 QUALITÀ DEL SERVIZIO

BANCA PSA e il Funzionario della Registrazione sono gli unici interlocutori dell'Utente per tutte le questioni relative all'utilizzo del Servizio.

Qualsiasi domanda può essere presentata ai seguenti recapiti:

Banca PSA Italia S.p.A. - Customer Care
e-mail: feqinfo@psa-finance.com

11 RESPONSABILITÀ

Né QUICKSIGN né DOCUSIGN France possono essere ritenuti responsabili di eventuali danni indiretti o imprevedibili subiti dall'Utente, quali danni finanziari o commerciali, danno emergente, perdita di attività commerciale, perdita di clienti, problemi commerciali, mancato guadagno o perdita di dati originati o risultanti dalle presenti Condizioni Generali d'Uso o inerenti all'utilizzo dei Certificati rilasciati da DOCUSIGN France.

In caso di responsabilità di QUICKSIGN, si conviene espressamente che QUICKSIGN sarà responsabile del risarcimento di qualsiasi danno diretto, certo e immediato.

In caso di responsabilità di DOCUSIGN France, è espressamente convenuto che DOCUSIGN France sarà responsabile del risarcimento di qualsiasi danno diretto, certo e immediato.

Né QUICKSIGN né DOCUSIGN France si assumono alcuna responsabilità in relazione all'utilizzo dei Certificati o della relativa Chiave Privata emessi tramite il Servizio a condizioni e per scopi diversi da quelli previsti nel presente documento, ovvero per verificare la firma elettronica apposta sui documenti elettronici tramite il Servizio.

Poiché né QUICKSIGN né DOCUSIGN France sono a conoscenza del contenuto o della portata legale dei documenti elettronici firmati tramite il Servizio, né QUICKSIGN né DOCUSIGN France possono essere ritenuti responsabili su tale base.

Né QUICKSIGN né DOCUSIGN France si assumono alcuna responsabilità per la qualità della connessione Internet o per le conseguenze derivanti dal ritardo o dalla perdita durante il transito di messaggi elettronici, lettere e documenti, o per il ritardo, l'alterazione o altri errori derivanti dalla trasmissione di qualsiasi telecomunicazione ai sensi delle presenti Condizioni Generali. Si conviene inoltre che né QUICKSIGN né DOCUSIGN France possano essere ritenuti responsabili di eventuali malfunzionamenti della postazione di lavoro dell'Utente, del Funzionario della Registrazione o di BANCA PSA se tali malfunzionamenti sono il risultato dell'uso del Certificato in modi non conformi alla relativa documentazione. Allo stesso modo, né la responsabilità di QUICKSIGN né quella di DOCUSIGN France copre il corretto funzionamento (guasto, errore, incompatibilità, ecc.) dell'hardware, del software e dell'ambiente dell'Utente, del Funzionario della Registrazione o di BANCA PSA.

Né QUICKSIGN né DOCUSIGN France possono essere ritenuti responsabili e non si assumono alcuna responsabilità per qualsiasi ritardo nell'adempimento degli obblighi o per qualsiasi inadempimento degli obblighi derivanti dalle presenti Condizioni Generali quando le circostanze che ne sono all'origine derivano da un caso di forza maggiore come definito al successivo Articolo 12.

La suddetta limitazione di responsabilità non si applica in caso di dolo o colpa grave e per qualsiasi altra responsabilità prevista dalla legge applicabile che, per legge, non può essere limitata o esclusa.

12 FORZA MAGGIORE

QUICKSIGN non sarà responsabile di eventuali inadempimenti o ritardi nell'adempimento di uno o più obblighi previsti dalle presenti Condizioni Generali a causa di un caso di forza maggiore o di circostanze imprevedibili. Una causa di forza maggiore o una circostanza imprevedibile è un evento generalmente consentito dalla legge e dalla giurisprudenza e che abbia le seguenti tre caratteristiche: è

imprevedibile, non è possibile opporvi resistenza ed è al di fuori del controllo delle Parti, e che ostacola l'esecuzione del Servizio contro la volontà delle Parti. Tali eventi includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: controversie di lavoro esterne; scioperi esterni; azioni di autorità civili o militari; guerre o ostilità dichiarate o non dichiarate; atti di terrorismo; sommosse; disordini; disastri naturali; incendi; alluvioni, epidemie; condizioni meteorologiche estreme; blocco delle infrastrutture di trasporto o di fornitura; terremoti; incendi, tempeste; inondazioni; disordini; restrizioni governative o legali, modifiche legali o normative a forme di marketing, malfunzionamenti o interruzioni delle telecomunicazioni o delle reti informatiche (comprese le reti commutate) e qualsiasi incidente su reti di terzi; o circostanze al di fuori del suo ragionevole controllo. QUICKSIGN e/o DOCUSIGN France sospenderanno l'adempimento dei loro obblighi in caso di incidente qualificato come causa di forza maggiore e non potranno essere ritenuti responsabili a tale riguardo.

13 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per la fornitura del Servizio, BANCA PSA agisce in qualità di Titolare del trattamento, laddove QUICKSIGN e DOCUSIGN France agiscono in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 ("Regolamento") e sulla base dell'Accordo sul trattamento dei dati stipulato con BANCA PSA e QUICKSIGN.

I dati personali dell'Utente saranno trattati solo con il suo consenso o se ricorre una diversa base giuridica ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento.

I dati personali dell'Utente saranno trattati al fine di (i) consentire all'Utente di essere autenticato e identificato da QUICKSIGN, (ii) effettuare le verifiche necessarie al rilascio e, se del caso, alla revoca dei Certificati, (iii) creare l'identità personale dell'Utente inserita nel Certificato, (iv) autenticare l'Utente durante il Protocollo di Consenso, (v) ottimizzare il trattamento dei dati e (vi) una volta ottenuti, adempiere agli obblighi di legge derivanti dalla fornitura del Servizio.

I dati personali dell'Utente sono comunicati da BANCA PSA a QUICKSIGN e poi inviati a DOCUSIGN France da QUICKSIGN durante l'utilizzo del Servizio. Tali dati sono trattati da Banca PSA Italia, QUICKSIGN e DOCUSIGN France solo all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati personali dell'Utente sono cancellati dai server di QUICKSIGN e dai server di DOCUSIGN France al termine del periodo di validità del Certificato, ad eccezione dei registri di audit trail log, che devono essere conservati da DOCUSIGN France per la sua attività di fornitore di servizi fiduciari qualificati.

Sulla base dei periodi di conservazione previsti dalle leggi, dai regolamenti o dalla legislazione comunitaria (ad esempio nell'ambito della legislazione anticicidaggio), i File di Prova sono conservati da BANCA PSA, tramite il PRESTATORE DI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, per la fornitura del Servizio e per almeno 20 anni dal rilascio del Certificato.

Ai sensi del Regolamento, l'Utente ha il diritto di richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai propri dati personali, la correzione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'articolo 18 del Regolamento, ottenere in un formato strutturato, comunemente usato e leggibile da un dispositivo automatico, i dati che lo riguardano, nei casi previsti dall'articolo 20 del Regolamento. Tali diritti possono essere esercitati con semplice richiesta scritta al Titolare del trattamento a:

Banca PSA Italia S.A. - Servizio Clienti - Via Gallarate 199 - 20151 Milano; oppure via email a: servizioclienti@psa-finance.com o via email registrata a: bancapsaitalia@mpscert.it.

In qualsiasi momento, l'Utente può presentare un reclamo all'autorità di controllo competente (Autorità Garante per la protezione dei dati personali) se ritiene che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla legislazione in vigore.

Per domande relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti, i Clienti possono anche contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer) del Gruppo PSA al seguente indirizzo: dataprotection@psa-finance.com.

Il DPO è il punto di contatto per l'Utente che desidera ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'autorità di controllo.

14 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Le presenti Condizioni Generali non conferiscono all'Utente alcun diritto di proprietà intellettuale in relazione ai Certificati e ai relativi servizi.

L'Utente riconosce che QUICKSIGN conserverà tutti i diritti di proprietà intellettuale (brevetti, marchi registrati e altri diritti) in relazione agli elementi che compongono il Servizio, nonché alla documentazione, ai concetti, alle tecniche, alle invenzioni, ai processi, ai software o ai lavori eseguiti in relazione ai Certificati e ai relativi servizi messi a disposizione da QUICKSIGN, indipendentemente dalla forma, dal linguaggio di programmazione, dal supporto del programma o dal linguaggio utilizzato.

15 LEGGE APPLICABILE E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le presenti Condizioni Generali sono soggette alla legge italiana. Qualora l'Utente sia un consumatore, nulla di quanto contenuto nelle presenti Condizioni Generali lo priva delle tutele garantite dalle norme imperative della legge italiana (in particolare quelle relative ai diritti del consumatore).

Qualsiasi controversia relativa alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione di tutte o parte delle presenti Condizioni Generali sarà di esclusiva competenza del Foro di Milano. Le norme imperative sul foro competente e la legge applicabile si applicano a tutte le controversie con i consumatori. Il tribunale del luogo o della residenza o del domicilio del consumatore è competente rispetto a qualsiasi pretesa riguardante i consumatori.