

FUNCIONAMIENTO DEL CANAL DE DENUNCIAS

El presente documento contiene las directrices para el uso del sistema que da soporte al canal de denuncias de Stellantis Financial Services España, E.F.C., S.A.

Se accede a través del link: [EthicsPoint - Stellantis Financial Services](#)

Este link te dará acceso a la siguiente pantalla donde en la zona superior se puede escoger el idioma español:

English Français (France) **Español (European Union)** Italiano Nederlands Polski

CÓDIGO ÉTICO POLÍTICA DEL CANAL ÉTICO PREGUNTAS FRECUENTES

STELLANTIS
FINANCIAL SERVICES

Le escuchamos. Decídase y actúe ahora.

1. **Iniciar proceso**
2. Proceso de seguimiento

Bienvenido al Canal Ético.

A través de este canal podrá comunicar, de manera confidencial y anónima, si así lo desea, irregularidades financieras y contables, posibles infracciones del Código Ético o actuaciones contrarias a la normativa interna o externa, sin ser objeto de represalias por denunciar tales infracciones a través del Canal Ético, entre otras garantías y derechos del denunciante que se recogen en la Política que regula dicho Canal.

La ética, la transparencia y la integridad son principios fundamentales con los que está firmemente comprometida la Asociación formada por los Grupos Stellantis Financial Services Europe (SFSE) y Santander Consumer Finance (SCF) y, por tanto, la actuación de sus profesionales debe ser siempre honesta y responsable, cumpliendo en todo momento con la normativa interna y externa, de forma ética y profesional.

Si ha tenido conocimiento de alguna situación o conducta contraria a la normativa legal o interna o a nuestro Código Ético, le rogamos que lo denuncie a través del Canal Ético para que podamos seguir mejorando nuestra forma de hacer las cosas.

Si lo prefiere, también puedes solicitar una reunión presencial con los responsables del Canal Ético.

La Asociación formada entre SFSE y SCF promueve activamente la denuncia de cualquier irregularidad.

El Canal Ético es el canal preferente para denunciar las conductas más graves, como conductas que puedan implicar infracciones administrativas o penales graves o muy graves, o infracciones del Derecho de la Unión Europea. Dichas conductas también podrán ser denunciadas a través del canal externo que establezca la Autoridad Independiente para la protección de los denunciantes en cada país, así como a través de los canales externos habilitados por otros organismos, de los cuales encontrará un listado en la Política del Canal Ético a título meramente ilustrativo.

1. Permitirá realizar una denuncia nueva.
2. Permitirá realizar una consulta a una denuncia que se haya realizado previamente.

Realizar una denuncia:

En primer lugar, se deberán escoger “España” como país en el que realizar la denuncia y pulsar continuar:

English Français (France) **Español (European Union)** Italiano Nederlands Polski

CÓDIGO ÉTICO POLÍTICA DEL CANAL DE DENUNCIAS DE STELLANTIS PREGUNTAS FRECUENTES

STELLANTIS
FINANCIAL SERVICES

Presentar una denuncia

En línea

Seleccione el país en el que tuvo lugar la infracción.

España

Haga clic en el botón "Continuar" para proceder con la presentación del informe.

Continuar

Después se deberán aceptar la política de privacidad del sistema en la siguiente pantalla:

☒ CONSENTIO.
He leído y otorgo mi consentimiento expreso al tratamiento de mi información personal, tal como se describe en los apartados 3 y 4 anteriores.

Continuar

Cancelar

Posteriormente podrá elegir la tipología de la denuncia. En el apartado detalles hay una explicación más concreta de a que se refiere cada tipo:

STELLANTIS

FINANCIAL SERVICES

CÓDIGO ÉTICO

POLÍTICA DEL CANALES DE DENUNCIAS DE STELLANTIS

PREGUN

¿A qué se refiere su denuncia?

Código de Ética

Comercialización de productos y servicios

Detalles

Conflictos de interés/actividades fuera del Grupo

Detalles

Regalos e invitaciones

Detalles

Corrupción, soborno y cohecho

Detalles

Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo y Sanciones

Detalles

Abuso de Mercado (insider trading)

Detalles

Defensa de la Competencia

Detalles

Privacidad/Seguridad de la Información/Confidencialidad de la información

Detalles

Fraude Interno

Detalles

Ciberseguridad

Detalles

Igualdad de oportunidades y no discriminación

Detalles

Acoso sexual

Detalles

Acoso laboral

Detalles

Fraude

Fraude externo

Detalles

Contabilidad y auditoria

Contabilidad y auditoria

Detalles

Cuestiones laborales

Faltas de respeto graves

Detalles

Incumplimiento de normativa laboral

Detalles

Otros

Otros

Detalles

A continuación, se incluirán los hechos a denunciar. En concreto inicialmente se facilitarán los datos generales.

NAVEX™

Ahora está en un área segura de EthicsPoint | [Presentar un informe](#)

ETHICSPPOINT NO ES UN SERVICIO DE EMERGENCIA O DE TIPO 911.
No utilice este sitio para comunicar problemas relacionados con una amenaza inminente contra la integridad física o contra la propiedad. Puede que los informes enviados a través de este servicio no obtengan una respuesta inmediata. Si necesita asistencia urgente, contacte con las autoridades locales.

1 ☐ * Si, acepto las [Condiciones](#) para elaborar este informe.

2 **Proporcione información del siguiente modo:**
(* Campos obligatorios)

Organización/Nivel: **Stellantis Financial Services (Stellantis Financial Services España, E.F.C., S.A.)**
Ubicación en la que se produjo el incidente: **Spain**
Dirección física, sucursal y/o número de almacén
Ciudad: Ciudad/Provincia:
Código postal/Apartado de correos:
País: Spain

3 * **¿Cuál es su relación con Stellantis Financial Services?**
- Seleccionar una -

4 * **¿Desea permanecer en el ANONIMATO para este informe?**
☐ Sí ☐ No

5 **Si quiere que Stellantis Financial Services (Stellantis Financial Services España, E.F.C., S.A.) conozca su identidad, complete los siguientes datos:**

Su nombre:
Nombre Apellido
Su número de teléfono:
Su dirección de correo electrónico:
Mejor hora para ponerse en contacto con usted:

1. Se debe aceptar la política de uso de la herramienta (respuesta obligatoria).
2. Se puede realizar una indicación de la entidad relacionada con el incidente que se reporta (ya se pre completa la información más relevante).
3. Cuál es la relación con la entidad ej. empleado (respuesta obligatoria).
4. Si desea o no realizar una denuncia anónima (respuesta obligatoria).
5. En caso de que haya escogido que la denuncia no sea anónima tendrá la oportunidad de remitir los datos del denunciante. En caso de que sea anónima no aparecerá estos campos para completar.

Tras la información anterior se procede a incluir todo lo relativo con la denuncia concreta.

1 * Identifique a las personas implicadas en esta conducta:

Ejemplos:

John Doe, Director de Auditoría Interna
Desconocido, Desconocido, Supervisor nocturno

	Nombre	Apellido	Cargo
#1			
#2			
#3			

2 ¿Se ha denunciado anteriormente esta situación a la dirección?

- ☐ Sí
☐ No
☐ No lo sé/No deseo revelarlo

3 ¿Dónde se produjo?

Entendemos que es posible que el incidente no se haya producido en una ubicación concreta. No obstante, si el incidente se observó en alguna documentación o transacción comercial, indíquelo según corresponda.

4 ¿Cuándo sucedió por última vez?

Ejemplos:

Martes, 3 de mayo
Hace dos semanas
Hace un mes aproximadamente

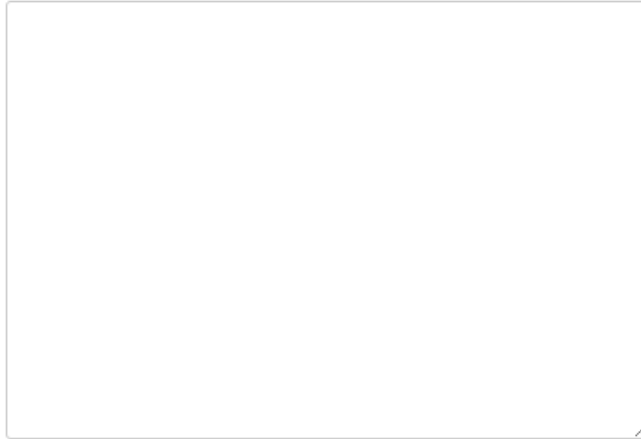
5 ¿Durante cuánto tiempo se ha venido produciendo?

- Seleccionar una -

Cargue la documentación acreditativa:

[Haga clic aquí para cargar archivos.](#)

- 6** * **Proporcione todos los detalles sobre la presunta infracción, incluida la ubicación de los testigos y cualquier otra información que pudiera ser valiosa en la evaluación y posterior resolución de la situación.**



Tómese su tiempo y aporte la mayor cantidad de detalles posible, pero tenga cuidado de no dar detalles que pudieran revelar su identidad a menos que desee hacerlo. Podría ser importante saber si usted es la única persona consciente de esta situación.

Cuando envíe el informe, se le proporcionará un Código de informe. Anótelos y consérvelos en un lugar seguro. Le pediremos que utilice este Código de informe, junto con la contraseña que elija, para volver a EthicsPoint a través de la página web o del teléfono de asistencia en directo en 2-3 días laborables. Al volver en 2-3 días laborables, tendrá la oportunidad de revisar cualquiera de las preguntas de seguimiento o enviar más información acerca de este incidente.

- 7** Elija una contraseña para este informe:

* Contraseña:

* Vuelva a introducir contraseña:

Las contraseñas deben coincidir y deben tener una longitud mínima de cuatro caracteres.

8

Enviar informe

1. Se debe identificar a las personas relacionadas con la denuncia (respuesta obligatoria).
2. Se puede señalar si se trata de un incidente ya reportado a la dirección.
3. Se puede señalar el lugar donde se ha producido la incidencia denunciada.
4. Se puede señalar cuando fue la última vez que se produjo la incidencia denunciada.
5. Se puede señalar cuanto tiempo se viene produciendo la incidencia denunciada.
6. Campo abierto para explicar en profundidad cual es la incidencia que se denuncia (respuesta obligatoria).
7. Contraseña que incluye el denunciante para acceder posteriormente al seguimiento de la denuncia (respuesta obligatoria) MUY IMPORTANTE sobre todo en caso de que se trata de una denuncia anónima.
8. Botón para el envío de la denuncia.

Una vez se envía la denuncia irrevocablemente llegará para el estudio de esta. En función de si la denuncia es anónima o no, el proceso y esta última pantalla cambia ligeramente:

Independientemente de tipo de denuncia, es decir, sea anónima o no, el sistema en esta última pantalla proporcionará un código que junto con la contraseña que haya establecido en el paso 7 anterior, la persona que realiza la denuncia podrá utilizar para realizar el seguimiento. Esto es muy importante, ya que si no se mantienen estos datos por parte del usuario no existirá posibilidad de hacer seguimiento.

Ver denuncia previa:

Seguimiento a denuncias existentes

Ingrese la Clave de Reporte

Ingrese la contraseña

Incluyendo el Código que proporciona el sistema y la contraseña que establece el usuario, se podrá acceder a través de “Proceso de seguimiento” al caso concreto.

Aquí se podrá hacer seguimiento del estado del caso, así como ser requerido de aclaraciones o información adicional si es necesario.